

Den gode fondsansøgning

En trin-for-trin guide til fondsansøgninger

Denne guide er tiltænkt som et værktøj sammen med fondslisten, som DBU Lolland Falsters medlemmer kan bruge som et værktøj til at komme i gang med fondsansøgninger, selv hvis man ikke har tidligere erfaring med dette. Vi anbefaler, at I læser hele guiden, da den tager jer igennem ansøgningsprocessen fra start til slut.

Indholdsfortegnelse:

Inden I går i gang	1
I har fundet en fond, hvad er næste skridt?	2
Sådan laver I en god ansøgning	2
Efter ansøgningen	3
Tjekliste inden ansøgningen sendes:	4
Mest almindelige årsager til afslag.	4
Gloseliste	5

Inden I går i gang

Før I starter arbejdet med fondsansøgningen, er det en god ide at lave nogle grundlæggende overvejelser. Det inkluderer at vælge den rigtige fond og have en klar idé om projektet.

- Vælg den rigtige fond: Overvej formålet med jeres projekt, og vælg derefter den fond, som bedst matcher jeres behov. Det er vigtigt, at formålet med projektet kan godtgøres inden for fondens støttekriterier.
- Hav styr på projektets størrelse: Det er en god ide, at I har en god ide om projektets størrelse inden I vælger fond og begynder ansøgningsprocessen af to grunde. For det første, hjælper det jer med at vælge den rigtige fond, da bevillingsstørrelser varierer meget. For det andet gør det ansøgningsprocessen lettere, da næsten alle fonde kræver, et budget i forbindelse med ansøgningen. Vær i denne sammenhæng realistisk. Fonde kan godt afvise



DBU LOLLAND-FALSTER

ansøgninger, hvis de mener, at der er overbudgetteret. På den anden side, skal I også sikre jer, at projektet er realiserbart med de ansøgte midler. Det vil sige, at det ikke er en god ide at sætte budgettet for lavt i håb om, det giver større chance for en bevilling. Afslutningsvis kan det også være en ide at overveje om projektet kræver støtte fra flere fonde eller egenfinansiering. Mange fonde lægger f.eks. vægt på delvis egenfinansiering.

- Identificér tydeligt behovet: Beskriv tydeligt, hvorfor projektet er vigtigt og nødvendigt, samt hvilken forskel det vil gøre for jer og dem, det er tiltænkt at komme til gode. I denne sammenhæng er det en god idé at lægge vægt på, hvor mange man forventer projektet vil komme til gode, og at der er bred opbakning fra dem, det er tiltænkt. Ofte prioriterer fonde ansøgninger, der tilgodeser flest muligt.

I har fundet en fond, hvad er næste skridt?

Når I har fundet en fond, der matcher jeres projekt, er næste skridt at sætte jer grundigt ind i fondens specifikke kriterier og retningslinjer. Læs fondens støttekriterier og ansøgningskrav omhyggeligt. Selvom jeres projekt falder indenfor en fonds støttekriterier, vil fonde afvise ansøgninger, hvis ikke i overholder fondens ansøgningskrav. Ved tvivlsspørgsmål kan det være en god idé at kontakte fonden direkte for at få afklaret eventuelle usikkerheder inden ansøgningen sendes.

Sådan laver I en god ansøgning

Fonde modtager mange ansøgninger i løbet af året. En god fondsansøgning har derfor en tydelig struktur og er skarpt formuleret, så det er let for fonden at vurdere projektet. De fleste fonde har en tydelig beskrivelse af, hvad ansøgningen skal indeholde og hvordan den skal struktureres. Oftest vil det bestå af nedenstående:

- Introduktion af jer og projektet: En kort introduktion af jeres klub eller organisation samt projektets formål.
- Detaljeret projektbeskrivelse: Forklar formålet med projektet, målgruppen, de planlagte aktiviteter og hvorfor netop jeres projekt bør støttes. Et eksempel kunne være "Projektet vil skabe øget medlemsengagement gennem renoverede faciliteter og et mere indbydende



DBU LOLLAND-FALSTER

miljø, hvilket betyder at vi kan udvide vores klubaktiviteter til glæde for eksisterende medlemmer, men også så vi kan udvide vores aktiviteter med X, Y og Z.". Man kan med fordel bruge konkrete erfaringer til at understøtte behovet. F.eks. udtalelser eller erfaringsindsamlinger.

- **Budget:** Når I laver et projektbudget, er det som sagt vigtigt, at det er realistisk. Her kan man med fordel sandsynliggøre udgifter ved at indhente tilbud eller argumentere for udgiftspostens størrelse. Det vigtigste er, at budgettet klart viser sammenhængen mellem projektet og økonomien.
- Nogle fonde lægger også vægt på, hvad succeskriterier for et givent projekt ville være. Her kan det være en god idé at definere klare, målbare succeskriterier. F.eks.: "Målsætningen er at øge medlemstallet med 30 medlemmer"

Gode værktøjer:

- ChatGPT: Et godt værktøj, der kan anvendes til at få inspiration til formuleringer, forbedring af tekst eller hjælp til komplekse afsnit i ansøgningen.
- Hjemmesider: Der findes hjemmesider, såsom <https://fundraiseren.dk/> eller <https://www.fonde.dk/>, hvor I kan finde ressourcer som artikler og podcasts, om fondsverdenen. Disse tilbyder også værktøjer mod betaling, der kan lempe ansøgningsprocessen. Alle gode ting at orientere sig i, hvis man er ny i fondsansøgninger.

Efter ansøgningen

Når ansøgningen er indsendt, og I har modtaget svar, er næste skridt at gennemføre projektet, hvis I har fået bevilliget midler. Hvis I får afslag, behøves i ikke nødvendigvis at give op på projektet. Mellem 75-90% fondsansøgninger bliver afvist, og derfor er et afslag ikke ensbetydende med, at projektet er dårligt. På grund af dette, kan det også være en god ide at søge flere fonde.

Hvis I har fået bevilget støtte, anbefales det at have styr på afrapporteringen fra starten. Mange fonde kræver detaljeret dokumentation efter projektets afslutning. Derfor er det vigtigt at registrere aktiviteter og resultater løbende. Derudover er korrekt afrapportering særligt vigtigt, hvis



DBU LOLLAND-FALSTER

fondsmidlerne først udbetales efter projektets afslutning. Afslutningsvis er det god skik at skrive et takkebrev til fonden, når bevillingen er modtaget og projektet er udført.

Tjekliste inden ansøgningen sendes:

- ☐ Er projektets formål klart formuleret?
- ☐ Matcher jeres projekt fondens kriterier?
- ☐ Har I grundigt gennemgået fondens vejledning?
- ☐ Er projektbeskrivelsen klar og velunderbygget?
- ☐ Er behovet dokumenteret med relevante eksempler?
- ☐ Er målgruppen defineret tydeligt?
- ☐ Er budgettet realistisk og overskueligt?
- ☐ Har projektet lokal opbakning?
- ☐ Er evaluering og afrapportering tænkt ind i projektet, hvis det kræves?
- ☐ Er alt nødvendig dokumentation og bilag vedlagt?

Mest almindelige årsager til afslag

- Dårlig projektbeskrivelse: En uklar eller mangelfuld beskrivelse af projektets formål, målgruppe, aktiviteter og resultater kan gøre det svært for fonden at vurdere projektets relevans og potentiale.
- Urealistiske budgetter: Et budget, der ikke er realistisk i forhold til projektets omfang og aktiviteter, kan føre til afslag.
- Manglende medfinansiering: Nogle fonde forventer, at ansøgeren bidrager med en vis procentdel af projektets finansiering selv, og hvis dette ikke er tilfældet fører det som oftest til afslag.



DBU LOLLAND-FALSTER

- Formelle fejl: Manglende overholdelse af formelle krav, som fx at udfylde ansøgningsskemaet korrekt eller vedlægge de nødvendige dokumenter, kan resultere i afvisning.
- Manglende brugerinddragelse: Hvis projektet ikke er udviklet i samarbejde med den relevante målgruppe, kan det betragtes som en mangel.
- Manglende synliggørelse af effekter: Det er vigtigt at kunne dokumentere, hvordan projektet vil skabe værdi og resultater, og hvis dette ikke er tydeligt, kan fonden være tilbageholdende med at støtte det.

Held og lykke med jeres ansøgninger!

DBU Lolland-Falster

Gloseliste

Afrapportering: Afrapportering er den afsluttende dokumentation, der beskriver, hvordan midlerne er blevet brugt, hvilke aktiviteter der er gennemført, og hvilke resultater projektet har opnået. Mange fonde kræver denne dokumentation for at kunne frigive midler eller godkende projektet som afsluttet.

Ansøgningskrav: Ansøgningskrav er de formelle krav, som fonden stiller til en ansøgning. Det kan dreje sig om anvendelse af bestemte ansøgningsskemaer, krav til bilag (f.eks. budget, tidsplan, vedtægter), deadlines eller særlige dokumentationskrav.

Formål: Formålet beskriver, hvad projektet konkret handler om, og hvorfor det er vigtigt. Et klart formål forklarer tydeligt, hvad projektet vil opnå, hvem det vil gavne, og hvilken positiv forandring det vil skabe.

Medfinansiering: Medfinansiering betyder, at projektet delvist finansieres af egenkapital, frivilligt arbejde, sponsorater eller støtte fra andre fonde. Mange fonde prioriterer projekter med medfinansiering højt, fordi det viser engagement og lokal opbakning.



DBU LOLLAND-FALSTER

Målgruppen: er den gruppe af mennesker, projektet henvender sig til og gavner direkte. Fonde lægger vægt på, at målgruppen er præcist defineret, og at projektet klart beskriver målgruppens behov.

Projektbeskrivelse: Projektbeskrivelsen er en detaljeret fremstilling af projektets indhold, aktiviteter, målgruppe og forventede resultater. Denne beskrivelse er kernen i ansøgningen, hvor fonden får forståelse for projektets relevans og realisme.

Projektets bæredygtighed: Projektets bæredygtighed henviser til, hvordan effekten af projektet videreføres eller forankres, når støtten fra fonden ophører. Dette er ikke at forveksle med bæredygtig, som kan henvise til miljø eller klima, hvilket nogle fonde også lægger vægt på.

Støttebehov: Støttebehovet beskriver, hvorfor projektet har brug for økonomisk støtte, og hvorfor det ikke kan gennemføres uden hjælp fra fonde eller andre eksterne midler. Det handler typisk om manglende egenfinansiering eller begrænsede ressourcer.

Støttekriterier: Støttekriterier er fondens specifikke krav eller kriterier, som en ansøgning skal opfylde for at komme i betragtning til støtte. Disse kan omhandle alt fra projektets tema, målgruppe og geografiske placering til krav om medfinansiering eller bæredygtighed.

Succeskriterier: Succeskriterier er de målbare og konkrete mål, der opstilles for at evaluere, om projektet er lykkedes. Disse kriterier hjælper fonden med at forstå projektets ambitionsniveau og realiserbarhed.



DBU LOLLAND-FALSTER