

# Oprettelse af spiller i KlubOffice

## 1. Når spilleren har spillet i en anden klub indenfor de seneste 30 måneder (klubskifte - spillercertifikat)

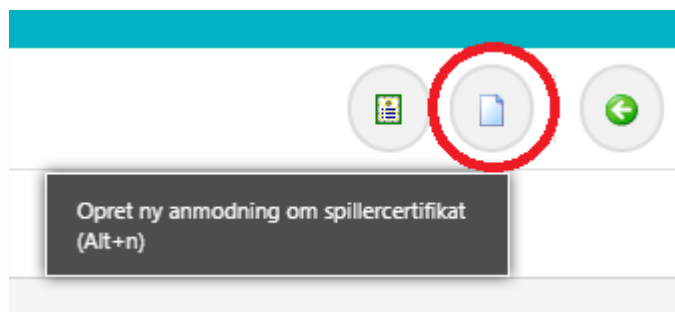
Når I får en spiller, der indenfor de seneste 30 måneder har spillet i en anden klub, er der tale om et klubskifte.

Hvis spillere melder sig ind via DBU's online-indmeldelse, altså indmeldelse via klubbens hjemmeside, oprettes spilleren og certifikatsanmodning automatisk (sidstnævnte dog kun hvis spilleren har angivet tidligere klub ved indmeldelse). Hvis klubben derimod opretter nye spillere, kan man følge nedenstående fremgangsmåde.

Man skal vide, hvilken klub spilleren skifter fra, og man skal kende hans/hendes fødselsdato.

Når man har disse oplysninger gør man følgende:

Vælg menuen *Personer > Medlemmer > Spillercertifikater*.  
Klik så på dette ikon øverst til højre:



Angiv spillerens navn og fødselsdato, samt hvilken afdeling, som du ønsker spilleren placeret i, når han/hun overføres. **Når spillerens tidligere klub accepterer, flyttes spilleren til jeres KlubOffice sammen med alle sine oplysninger og sit certifikat.** Du får en mail herom, og kan så gennemføre selve indmeldelsen. Den afgivende klub har 7 dage til at besvare anmodningen, og de får automatisk besked på mail samt en reminder efter 4 dage.

Du kan støde på, at spilleren ikke findes i den klub, du søger hos. Kontakt da DBU Fyn.

Når spilleren er overført, kan man opdatere hans/hendes oplysninger, hvis der er rettelser.

*OBS! Hvis spilleren tidligere har været i jeres klub, skal han/hun i stedet genindmeldes. Det gøres i menuen Personer > Medlemmer. Søg under udmeldte medlemmer (lav status om fra Aktiv/Passiv til Udmeldte). Genindmeld via denne*



DBU Fyn



Stadionvej 50, opg. C  
DK-5200 Odense V

Telefon: +45 6617 8218  
info@dbufyn.dk  
www.dbufyn.dk



*Fodbold for alle – hele året – hele livet!*

**Albani**

knap  øverst. Når spilleren er genindmeldt, skal hun/hun placeres i afdeling. Vælg højremenuen Medlemsstamdata, vælg en primær afdeling og tryk Gem ændringer nederst. Certifikat kan herefter søges direkte fra medlemmet ved at klikke på denne knap  .

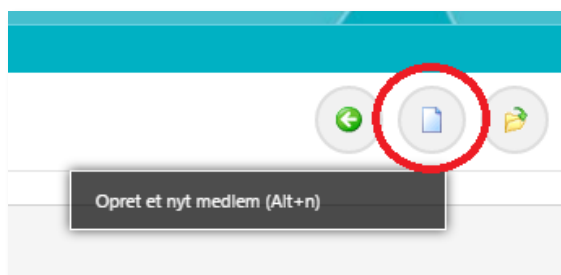
### Sådan vises spillercertifikatet

Et digitalt spillercertifikat ses i KlubOffice under fanen "Fodboldspiller" inde på det enkelte medlem. Her kan man se dato for certifikatoverførsel, samt hvilken klub det er overført fra. Det kan man naturligvis først, når spilleren og hans certifikat er overført fra den afgivende klub.

## 2. Når spilleren ikke har spillet i en anden klub inden for de seneste 30 måneder (spillererklæring)

Hvis spillere melder sig ind via DBU's online-indmeldelse, altså indmeldelse via klubbens hjemmeside, oprettes spilleren automatisk. Får man derimod indmeldelse på anden vis følges nedenstående fremgangsmåde.

Vælg menuen *Personer > Medlemmer*. Klik på ikonet "Opret et nyt medlem":



Spilleren sendes nu automatisk til godkendelse hos DBU Fyn. Først når spilleren er godkendt, vil han/hun fremgå af jeres KlubOffice. Du får en mail herom.

For disse spillere skal desuden laves en spillererklæring, som opbevares i klubben. Find den [her](#).

*OBS! Hvis spilleren tidligere har været i jeres klub, skal han/hun i stedet genindmeldes. i Det gøres i menuen Personer > Medlemmer. Søg under udmeldte medlemmer (lav status om fra Aktiv/Passiv til Udmeldte) (søg kun på fornavn). Genindmeld via denne knap*



*øverst. Når spilleren er genindmeldt, kan hun/hun evt. placeres i en afdeling og på et hold.*

### Har du spørgsmål?

Så kontakt os på [info@dbufyn.dk](mailto:info@dbufyn.dk) eller tlf. 6617 8218.



DBU Fyn

Stadionvej 50, opg. C  
DK-5200 Odense V

Telefon: +45 6617 8218  
info@dbufyn.dk  
www.dbufyn.dk